

# Useranlage in ECMS

Stand 12.03.2024

# Allgemeine Hinweise zur Erstellung eines Users

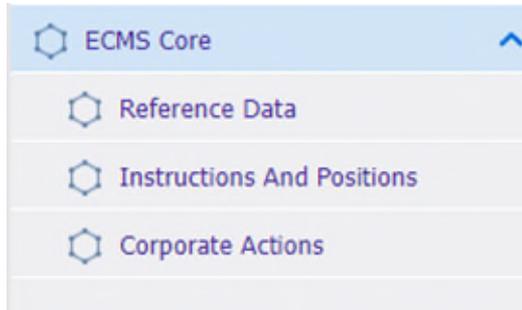
Dieses Dokument soll Ihnen als Hilfestellung zur Anlage eines Users in ECMS dienen.

Bitte beachten Sie, dass neu angelegte User nicht sofort Zugriff auf ECMS erhalten.

In der Regel dauert der Prozess der Verarbeitung einen Tag, sodass der neu erstellte User einen Tag nach Erstellung Zugriff auf ECMS haben sollte.

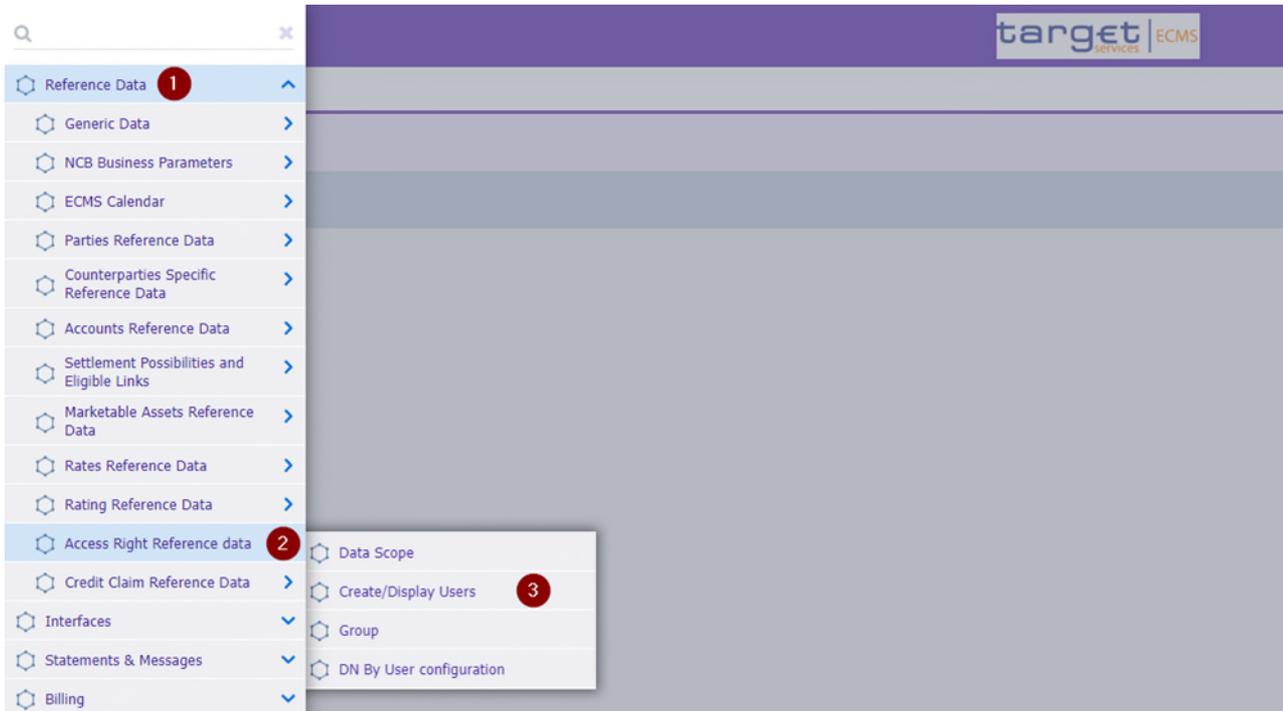
# Erstellung eines U2A/A2A-User

## 1. Schritt: Navigation zum Modul „Reference Data“



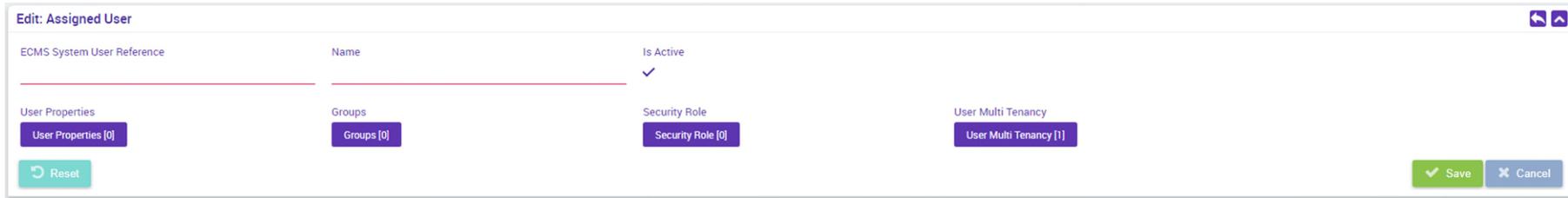
# Erstellung eines U2A/A2A-User

## 2. Schritt: Navigation zum Screen „Create/Display Users“



# Erstellung eines U2A/A2A-User

3. Schritt: Nach einem Klick auf  öffnet sich ein neues Fenster, in dem Sie dem User eine „ECMS System User Reference“ und einen Namen vergeben können.



Edit: Assigned User

ECMS System User Reference      Name      Is Active ✓

User Properties      Groups      Security Role      User Multi Tenancy

User Properties [0]      Groups [0]      Security Role [0]      User Multi Tenancy [1]

Reset      Save      Cancel

Bitte beachten Sie hierzu die von der Bundesbank **vorgegebenen Namenskonventionen**.  
Diese finden Sie unter folgendem Link:

[Ausfüllhilfe und Merkblatt für die ECMS Produktionsumgebung \(bundesbank.de\)](https://www.bundesbank.de)

# Erstellung eines U2A/A2A-User

## 4. Schritt: Einrichtung des Data Scopes

**Edit: Assigned User**

ECMS System User Reference      Name      Is Active ✓

User Properties      Groups      Security Role      User Multi Tenancy

User Properties [1]      Groups [0]      Security Role [0]      User Multi Tenancy [1]

Reset      Save      Cancel

---

**List: Properties**

10      0

Property	User Property Value	Update Date	Updater User Id
No results were found for the search criteria specified			

2 Create

---

**Edit: Group**

Property      User Property Value

Data Scope      3

Reset      Cancel

Wählen Sie unter Punkt den RIAD-Code Ihres Instituts aus und speichern Sie Ihre Eingabe über den  Button

# Erstellung eines U2A/A2A-User

## 5. Schritt: Vergabe von Rollen oder Gruppen

ECMS System User Reference

Name

Is Active

User Properties

User Properties [0]

Groups

Groups 1

Security Role

Security Role 2

User Multi Tenancy

User Multi Tenancy [1]

Reset

Save Cancel

Sie können über den Button „Groups“ dem User eine zuvor erstellte Gruppe zuordnen, und diesem damit alle darin enthaltenen Rollen vergeben.

Über den Button „Security Role“ können Sie einzelne Rollen vergeben.

Nach Auswahl der Gruppen und/oder Rollen können Sie Ihre Eingaben erneut über den  Button speichern.

# Erstellung eines U2A/A2A-User

## 6. Schritt: User durch Klick auf „Save“ erstellen

The screenshot shows a web form titled "Edit: Assigned User". It contains several input fields and buttons:

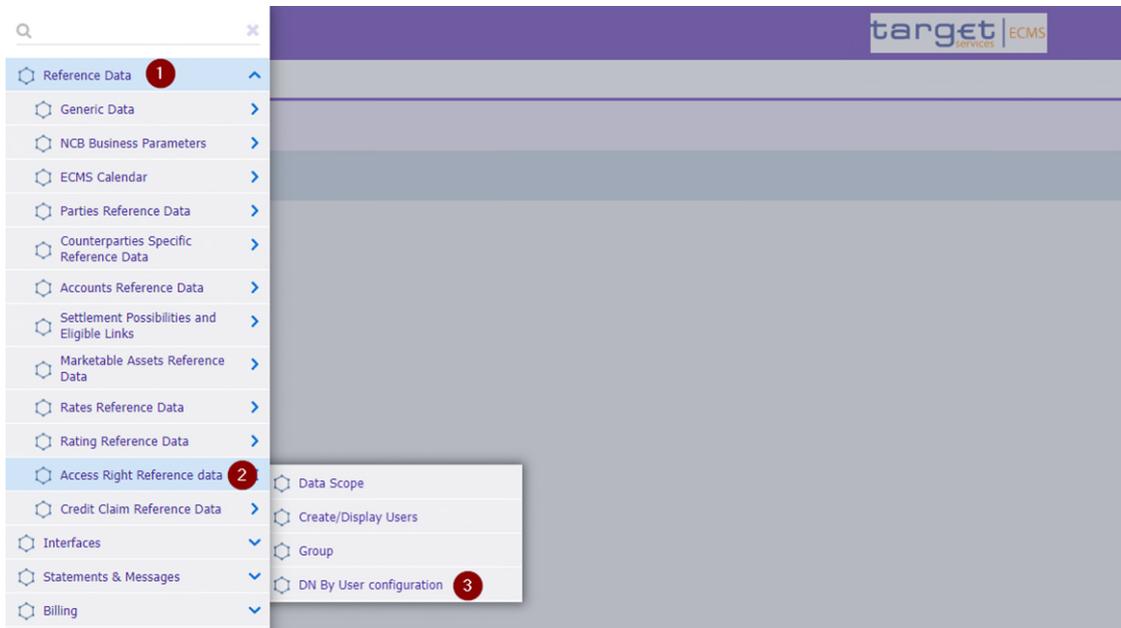
- ECMS System User Reference:** An empty text input field.
- Name:** An empty text input field.
- Is Active:** A checked checkbox with a blue checkmark.
- User Properties:** A purple button labeled "User Properties [0]".
- Groups:** A purple button labeled "Groups [0]".
- Security Role:** A purple button labeled "Security Role [0]".
- User Multi Tenancy:** A purple button labeled "User Multi Tenancy [1]".
- Reset:** A green button with a circular arrow icon and the text "Reset".
- Save:** A green button with a checkmark icon and the text "Save".
- Cancel:** A blue button with an 'X' icon and the text "Cancel".

Nach Erstellung des Users in ECMS, muss diesem eine oder mehrere DNs (Distinguished Name) zugeordnet werden.

Ohne diesen Schritt ist die Nutzung des Users nicht möglich.

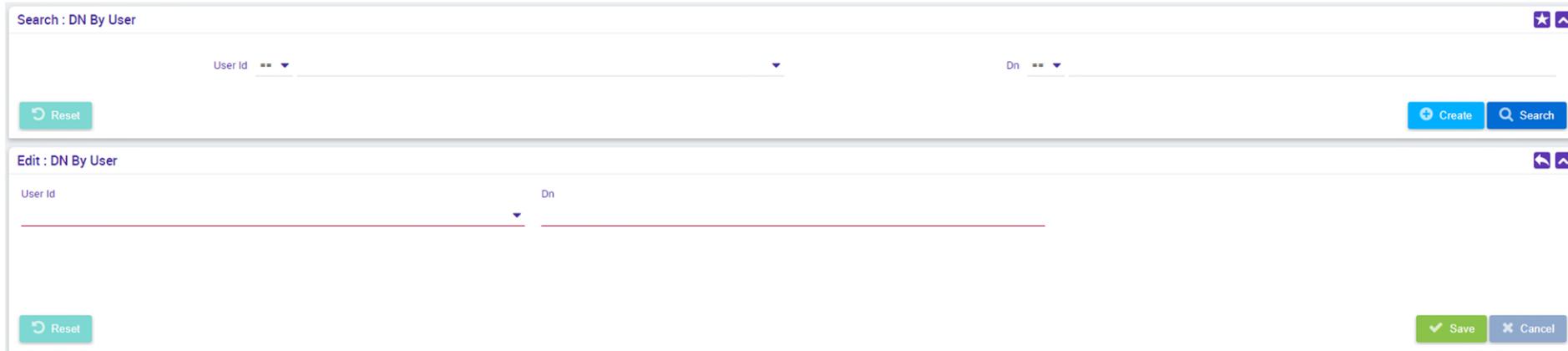
# Zuordnung von DN's zu einem ECMS User

Um einen bestehenden User in ECMS mit einer oder mehrerer DN's zu verknüpfen muss der Screen „DN By User configuration“ geöffnet werden.



# Zuordnung von DN's zu einem ECMS User

Durch einen Klick auf  öffnet sich folgendes Fenster:



The screenshot shows two stacked windows. The top window is titled 'Search : DN By User' and contains two dropdown menus labeled 'User Id' and 'Dn'. Below the 'User Id' dropdown is a 'Reset' button. To the right of the 'Dn' dropdown are 'Create' and 'Search' buttons. The bottom window is titled 'Edit : DN By User' and contains two input fields labeled 'User Id' and 'Dn'. Below the 'User Id' field is a 'Reset' button. To the right of the 'Dn' field are 'Save' and 'Cancel' buttons.

Geben Sie bei „User Id“ die „ECMS System User Reference“ des entsprechenden Users ein oder wählen Sie diesen im Dropdown aus.

Im Feld „DN“ können Sie DN für den User eingeben.

Speichern Sie Ihre Eingaben um den User die DN zuzuordnen.

## Zuordnung von DNs zu einem ECMS User

Wenn Sie einem User mehrere DNs zuordnen möchten, können Sie die zuvor beschriebenen Schritte zur Erfassung einer DN in ECMS wiederholen.