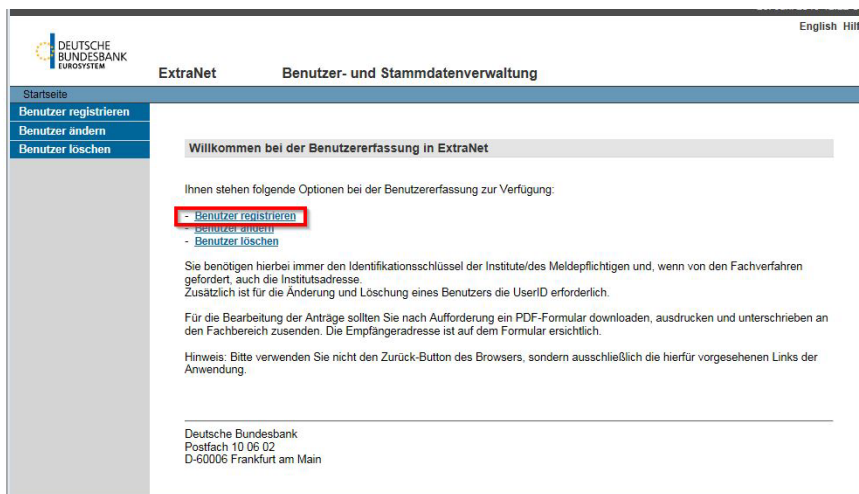


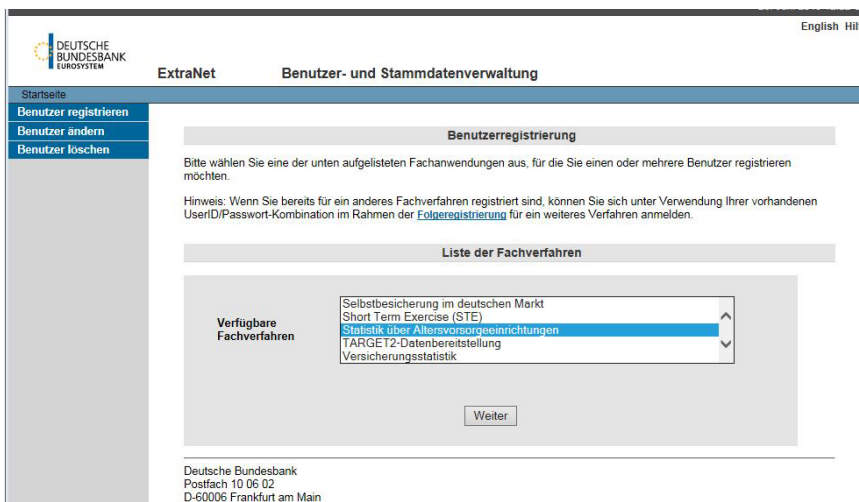
Beantragung der Berechtigung für die Nutzung des ExtraNets für das Fachverfahren „Statistik über Altersvorsorgeeinrichtungen“

Erstregistrierungsprozess

1. Aufruf der Internetseite:
Produktivumgebung: <https://extranet.bundesbank.de/bsvpub/>
Testumgebung: <https://extranet-t.bundesbank.de/bsvpub/>
2. „Benutzer registrieren“ aus dem Benutzermenü auswählen.



3. Aus der Liste der verfügbaren Fachverfahren „Statistik über Altersvorsorgeeinrichtungen“ auswählen und über den Button „Weiter“ bestätigen.



4. Eingabe der vierstelligen Unternehmensnummer beginnend mit „B“, „K“ oder „Z“ bzw. der Registernummer bei der BaFin. Die Unternehmensnummer haben Sie mit unseren Schreiben über die Meldepflicht erhalten.
5. Auswahl der Funktionen, die der Nutzer erhalten soll. Die ersten zwei Kästchen sind verpflichtend anzukreuzen, die Auswahl der Funktion „User-Manager (PSTAT)“ ist optional.

Funktion User-Manager:

- *Ermöglicht es in der Benutzerverwaltung einzusehen, welche Benutzer für ein Institut in der Statistik über Altersvorsorgeeinrichtungen bei der Bundesbank registriert sind.*
- *Es bietet jedoch keine Möglichkeit zur Sperrung oder Verwaltung anderer User.*

The screenshot shows the 'Benutzer- und Stammdatenverwaltung' (User and Master Data Management) section of the Deutsche Bundesbank ExtraNet. The page title is 'Benutzerregistrierung Statistik über Altersvorsorgeeinrichtungen'. A sidebar on the left contains navigation links: 'Startseite', 'Benutzer registrieren', 'Benutzer ändern', and 'Benutzer löschen'. The main content area includes a 'Hinweis' (Note) about existing registrations, a 'Liste der Fachverfahrensfunktionen' (List of Special Procedures Functions) table, and a 'Weiter' (Next) button. The table has two columns: 'Unternehmensnummer' (Company Number) and 'Mögliche Funktionen' (Possible Functions). The company number '1234' is entered in the first column. The second column contains three checked checkboxes: 'Einreichung von Meldedaten', 'Rückmeldung zu eingereichten Meldungen', and 'User Manager (PSTAT)'. A red box highlights the 'Mögliche Funktionen' column. At the bottom left, there is a '<<Zurück' (Back) link and contact information for Deutsche Bundesbank.

Unternehmensnummer	Mögliche Funktionen
1234	<input checked="" type="checkbox"/> Einreichung von Meldedaten <input checked="" type="checkbox"/> Rückmeldung zu eingereichten Meldungen <input checked="" type="checkbox"/> User Manager (PSTAT)

6. Eingabe der persönlichen Daten des Nutzers.

Die Beantragung des **vereinfachten Passwortrücksetzungsverfahrens** wird ausdrücklich **empfohlen**, weil eine Teilnahme nicht mehr zu einem späteren Zeitpunkt aktiviert werden kann.

Funktion Vereinfachtes Passwortrücksetzungsverfahren:

- *Bei der Registrierung wird festgelegt, ob an dem vereinfachten Passwortrücksetzungsverfahren teilgenommen werden möchte. Damit besteht die Möglichkeit, die Passwortrücksetzung telefonisch über das ExtraNet Call Center vornehmen zu können.*
- *Bei der erstmaligen Anmeldung im Benutzerbereich wird der Benutzer in diesem Fall aufgefordert, eine von ihm gewählte Frage und die entsprechende Antwort einzugeben.*

7. Bestätigung der Daten über den Button „Benutzer registrieren“.

DEUTSCHE BUNDESBANK EUROSYSTEM English Hilfe

ExtraNet Benutzer- und Stammdatenverwaltung

Startseite
Benutzer registrieren
Benutzer ändern
Benutzer löschen

Benutzerregistrierung
Statistik über Altersvorsorgeeinrichtungen

Bitte geben Sie Ihre persönlichen Daten in die dafür vorgesehenen Felder ein. Die mit einem * markierten Felder sind für Ihre Registrierung zwingend erforderlich und müssen ausgefüllt werden.

In die Adressfelder geben Sie bitte Ihre Instituts- bzw. Firmenadresse ein. Bitte beachten Sie, dass sich die nachfolgenden Angaben auf Ihren Dienst- bzw. Arbeitsort beziehen; dieser kann vom Hauptsitz Ihres Instituts bzw. Unternehmens abweichen. Die Adresse und die optionale Angabe der Abteilung werden für die Weiterleitung Ihres Passwortes benötigt. Falls Sie am vereinfachten Passwortrücksetzungsverfahren teilnehmen, können Sie eine Rücksetzung Ihres Passwortes direkt beim ExtraNet-Call Center beantragen. Hierfür ist nach erfolgreichem Login nur die Eingabe einer von Ihnen gewählten Frage und der entsprechenden Antwort nötig.

Eingabe der persönlichen Daten

Vorname * Max
Nachname * Mustermann
Straße und Hausnummer * Musterstraße 123
Postleitzahl / Ort * 12345 / Musterstadt
Abteilung *
Telefon * 1234567890
Fax *
Emailadresse * M.Mustermann@MusterPE.de
Teilnahme am vereinfachten Passwortrücksetzungsverfahren * Ja Nein

Benutzer registrieren Registrierung abbrechen

<<Zurück

Deutsche Bundesbank
Postfach 10 06 02
D-60006 Frankfurt am Main

8. Sofern weitere Nutzer (unter derselben Unternehmensnummer und mit den gleichen Funktionen) angelegt werden sollen, ist der Button „Weiteren Benutzer eingeben“ auszuwählen.

9. Nach der Erfassung aller Nutzer ist die Erfassung über den Button „Registrierung abschließen“ zu beenden.

10. Im Anschluss wird ein PDF-Formular zum Download angeboten.

11. Dieses Dokument bitte herunterladen, ausdrucken, und mit **Firmenstempel und Unterschrift** versehen per Fax, per Mail oder auf dem Postweg an die auf dem Antrag angegebene Adresse senden.

per Fax an: **+49 69 9566 509854**

oder

per Email an: **pensionsstatistik@bundesbank.de**

oder

auf dem Postweg an: **DEUTSCHE BUNDESBANK
DS 311
Postfach 10 06 02
60006 Frankfurt am Main**

12. Nach erfolgreicher Prüfung des Antrags wird das Passwort derzeit per E-Mail versendet. Die User-Kennung ist dem PDF-Dokument zu entnehmen. User-Kennung und Passwort sind für die Anmeldung erforderlich.

Folgeregistrierungsprozess

(für Nutzer, die im ExtraNet bereits für andere Fachverfahren registriert sind)

1. Aufruf der Internetseite:
Produktivumgebung: <https://extranet.bundesbank.de/bsvpriv/>
Testumgebung: <https://extranet-t.bundesbank.de/bsvpriv/>
2. Anmeldung mit den Benutzerdaten (User-ID / Passwort) aus dem Erstregistrierungsprozess eines anderen Fachverfahrens (z.B. „Versicherungsstatistik“).
3. „Registrierung ändern“ aus dem Benutzermenü auswählen.
4. Aus der Liste der verfügbaren Fachverfahren „Statistik über Altersvorsorgeeinrichtungen“ auswählen und über den Button „Weiter“ bestätigen.
5. Eingabe der vierstelligen Unternehmensnummer beginnend mit „B“, „K“ oder „Z“ bzw. der Registernummer bei der BaFin. Die Unternehmensnummer haben Sie mit unseren Schreiben über die Meldepflicht erhalten.
6. Auswahl der Funktionen, die der Nutzer erhalten soll. Die ersten zwei Kästchen („Einreichung von Meldedaten“ und „Rückmeldung zu eingereichten Meldungen“) sind verpflichtend anzukreuzen, die Auswahl der Funktion „User-Manager (PSTAT)“ ist optional.

Funktion User-Manager:

- *Ermöglicht es in der Benutzerverwaltung einzusehen, welche Benutzer für ein Institut in der Statistik über Altersvorsorgeeinrichtungen bei der Bundesbank registriert sind.*
 - *Es bietet jedoch keine Möglichkeit zur Sperrung oder Verwaltung anderer User*
7. Nach der Anzeige Ihres Benutzerprofils bitte auf den Button „Registrierung abschließen“ klicken.
 8. Im Anschluss wird ein PDF-Formular zum Download angeboten.
 9. Dieses Dokument bitte herunterladen, ausdrucken, und mit Firmenstempel und Unterschrift versehen per Fax, per Mail oder auf dem Postweg an die auf dem Antrag angegebene Adresse senden (siehe Erstregistrierungsprozess, Nr. 11).
 10. Nach Freigabe des Antrags durch die Bundesbank, kann die Anmeldung über die für das Fachverfahren generierte User-ID (siehe Antrag) und das bereits bekannte Passwort erfolgen. Es wird kein neues Passwort versendet.