

Formvorschriften für die Anfertigung von Bachelorthesen

Hochschule der Deutschen Bundesbank
Prüfungsamt für den Studiengang
„Zentralbankwesen / Central Banking“
zum Bachelor of Science (B. Sc.)

Bachelorthesen sind mittels Computer (PC) anzufertigen. Die bzw. der Studierende hat für die Anfertigung der Reinschrift mittels PC selbst Sorge zu tragen.

Folgende Formvorgaben sind einzuhalten (außer Abstract):

- Format DIN A 4,
- für den Text: Schriftart „Arial 12“ und Zeilenabstand 1 ½-zeilig, Blocksatz
- für die Fußnoten: Schriftart „Arial 10“ und Zeilenabstand: 1-zeilig,
- Rand links 3,5 cm; Rand rechts 2 cm; Rand oben und unten jeweils 2,5 cm,
- einseitige Beschriftung.

Das Titelblatt der Bachelorthesis wird dem Prüfling mit der Themenvergabe ausgehändigt und ist als Deckblatt der Bachelorthesis zu verwenden.

Der Bachelorthesis ist eine Zusammenfassung in deutscher und englischer Sprache (Abstract) von jeweils maximal 150 Worten voranzustellen (Schriftart „Arial 11“ und Zeilenabstand: genau 16 Pt.). Die Zusammenfassung darf im Umfang eine mit dem PC erstellte Textseite nicht übersteigen.

Dem Text der Bachelorthesis ist ein Inhaltsverzeichnis voranzustellen. Die Gliederungspunkte sind im Text kenntlich zu machen.

Die Reinschrift der Bachelorthesis umfasst 35 bis 40 Seiten (einschließlich Tabellen und Abbildungen im Text der Bachelorthesis; ohne Abstract, Inhaltsverzeichnis, Literaturverzeichnis, Anhang, Internetquellen).

Es sind die Zitierrichtlinien anzuwenden. Darin nicht behandelte formale Gestaltungsoptionen sind von den Studierenden eigenverantwortlich und konsistent, ggf. unter Rückgriff auf einschlägige Standardliteratur zur Erstellung wissenschaftlicher Arbeiten, zu entscheiden.

Am Ende der Thesis befindet sich ein Verzeichnis der verwendeten Literatur.

Die Thesis ist am Schluss (nach dem Literaturverzeichnis) mit folgender Erklärung zu versehen und zu unterschreiben:

Hiermit erkläre ich, dass ich die vorliegende Thesis selbständig verfasst und keine anderen als die angegebenen Quellen und Hilfsmittel benutzt sowie alle wörtlich oder sinngemäß übernommenen Stellen in der Thesis gekennzeichnet habe. Weiterhin nehme ich hiermit zur Kenntnis, dass die vorliegende Bachelorthesis einer Plagiatskontrolle unterzogen wird.

Ort, Datum

Unterschrift

Die Thesis ist auf Heftstreifen einzuheften. Folgende Reihenfolge ist dabei einzuhalten:

- Titelblatt (d. h. das vom Prüfungsamt ausgegebene Deckblatt),
- Zusammenfassung in deutscher und englischer Sprache (Abstract),
- Inhaltsverzeichnis (mit Seitenangabe bei den einzelnen Gliederungspunkten),
- ggf. Abkürzungsverzeichnis, Verzeichnis der Tabellen und Schaubilder,
- Text der Thesis (beginnend mit Seite 1 fortlaufend),
- Literaturverzeichnis (Fortsetzung der Seitennummerierung),
- Erklärung,
- Anhang,
- nach Abstimmung mit der Erstprüferin / dem Erstprüfer gegebenenfalls Kopien der Internetquellen.

Außerdem ist der Thesis eine elektronische Version der Bachelorthesis (einschließlich aller Verzeichnisse, Anhänge und Internetquellen auf USB-Stick (wurde Ihnen vom Prüfungsamt ausgehändigt) beizufügen. Dieser ist in einem Kuvert auf den Heftstreifen aufzuheften.

Spätestens am Ende des Bearbeitungszeitraums sind zwei Exemplare der Bachelorthesis (mit allen o.g. Bestandteilen) sowie zwei USB-Sticks entsprechend der „Vorgaben zur Abgabe von fristgebundenem Schriftgut - insbesondere Prüfungsarbeiten der Theoriestudien sowie Bachelorthesen - beim Prüfungsamt“ einzureichen.

